

<ビジネス書・金融コーナーご担当者様>

【新刊情報】 8月中旬取次配本予定！ ぜひご注文ください

金融機関の新入行職員に大好評のマナー本が、
金融業界の「いま」に合わせてアップデート！

【改訂三版】 知っておきたい！ 職場のルールと 応対マナー



長塚孝子【著】

定価1,320円(本体1,200円+税10%)

B5判 68 ページ

- 社会人としての基本である挨拶や言葉遣い(敬語)、身だしなみ、所作などをイラストや図表で分かりやすく解説！
- 来客・訪問時、電話応対・窓口応対といったケースごとに章立てしているので実践に即した内容で役立つ！
- 社会人としての心構えや金融機関の役割なども紹介。行職員の意識改革にもつながる！

※改訂三版では、学生と社会人の違いや飲み物の出し方、金融機関の役割を追記。さらに社会の変化や価値観の多様化を踏まえて内容を見直しています！

注文FAX 03-6866-7596

(株)近代セールス社

番線印・書店様名	ご発注日	注文数	ISBN 978-4-7650-2430-3
	ご発注者		【改訂三版】 知っておきたい！ 職場のルールと応対マナー
		冊	長塚孝子・著 定価1,320円(本体1,200円+税10%)

*了解返品承ります

お問合せ:(株)近代セールス社 TEL03-6866-7586